

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
W ZESPOLE PRZEDSZKOLNO-SZKOLNYM
W KOMORNIKACH**

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz.U. nr 256 z 2004 r. poz. 2572 ze zm.).
2. Ustawa Dz.U. z dnia 16 marca 2015 r. poz. 357 o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.
3. Rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2014 r. (Dz.U. 2014 r. poz. 478) zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.
4. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 22 marca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 438).

Spis treści

Rozdział 1

Postanowienia wstępne1

Rozdział 2

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów 1

Rozdział 3

Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia 5

Rozdział 4

Ogólne zasady oceniania i sprawdzania wiadomości ucznia 6

Rozdział 5

System oceniania na I etapie edukacyjnym 8

Rozdział 6

System oceniania na II etapie edukacyjnym 11

Rozdział 7

Klasyfikacja śródroczna i roczna 12

Rozdział 8

Ocenianie zachowania 15

Rozdział 9

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania 17

Rozdział 10

Egzamin klasyfikacyjny 19

Rozdział 11

Egzamin poprawkowy20

Rozdział 12

Promocja uczniów 21

Rozdział 13

Procedury przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki 22

Rozdział 14

Monitorowanie i ewaluacja WSO 31

Rozdział 1.

Postanowienia wstępne

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest integralną częścią Statutu Szkoły i zawiera szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.
2. Dopuszcza się stosowanie skrótu nazwy Wewnątrzszkolny System Oceniania w postaci WSO.
3. WSO jest dostępne do wglądu na miejscu u dyrektora Zespołu w gabinecie i w pokoju nauczycielskim.
4. WSO podlega ewaluacji i może zostać zmieniony uchwałą rady pedagogicznej z powodu pojawienia się nowych przepisów prawa lub okoliczności wskazujących na konieczność doskonalenia tego dokumentu.

Rozdział 2.

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

1. Ocenianiu podlegają :
 - osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1/ informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2/ udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3/ udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4/ motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5/ dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6/ umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1/ formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 Ustawy o Systemie Oświaty,

2/ ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

3/ ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

4/ przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

5/ ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

6/ ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

7/ ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 Ustawy o Systemie Oświaty.

7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1/ wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2/ sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3/ warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

8. Ustala się następujące zasady informowania o wymaganiach edukacyjnych:

1/ uczniów - omówienie na pierwszej lekcji organizacyjnej, zapisanie lub wklejenie kserokopii wymagań edukacyjnych do danego zeszytu przedmiotowego,

2/ rodziców - w formie ustnej, odczytując je przez wychowawcę na zebraniu, co będzie potwierdzone odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym i podpisem na liście,

3/ zestaw wymagań edukacyjnych z każdego przedmiotu dostępny jest u nauczyciela przedmiotu.

9. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1/ warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

2/ warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

10. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

11. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz do możliwości psychofizycznych ucznia.

12. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce wychowawca przekazuje rodzicom na zebraniach klasowych odbywających się według harmonogramu zebrań oraz nauczyciele podczas konsultacji lub w rozmowach indywidualnych po uprzednim umówieniu się.

Rozdział 3.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1/ posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym,

2/ posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,

3/ posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii,

4/ nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 UoSO,

5/ posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

3. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

4. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

5. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt. 5, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

7. Dyrektor Zespołu na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu

edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno-
sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

Rozdział 4.

Ogólne zasady oceniania i sprawdzania wiadomości ucznia

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1/ bieżące;
- 2/ klasyfikacyjne;
- 3/ śródroczne i roczne;
- 4/ końcowe.

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia.

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

4. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych, w rozmowie bezpośredniej z uczniem, po odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej ucznia (po jej sprawdzeniu i ocenieniu). Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

- 1/ odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
- 2/ w przypadku oceny zachowania - do kryteriów ocen zachowania,
- 3/ przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
- 4/ wskazać uczniowi, jak powinien się dalej uczyć.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danej klasie z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz z udzielaniem wskazówek, w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy się dalej uczyć, aby pokonać trudności.

7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace, uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania. Wyniki z kartkówki nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż tydzień po jej przeprowadzeniu. Prace ocenia się według następujących kryteriów:

- 100% - 95% - celujący (6)
- 94% - 85% - bardzo dobry (5)
- 84% - 75% - dobry (4)
- 74% - 50% - dostateczny (3)
- 49% - 30% - dopuszczający (2)
- 29% - 0% - niedostateczny (1)

8. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.

9. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.

10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez

nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:

1/ w czasie konsultacji nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym,

2/ w czasie pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie.

11. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwracają nauczycielowi. Na prośbę rodzica, nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia.

12. Nauczyciel przechowuje sprawdziany ze swojego przedmiotu do końca danego roku szkolnego.

13. Na wniosek rodziców ucznia, jest im udostępniana do wglądu dokumentacja dotycząca oceniania, egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego ucznia.

14. Udostępnianie do wglądu dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły w godzinach jego pracy.

15. Dyrektor Zespołu wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie rodzicom ucznia dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia. Dokumentacja ta jest udostępniana rodzicom w obecności dyrektora lub w obecności upoważnionego przez dyrektora nauczyciela.

16. Udostępnianie do wglądu dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się nie później niż 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

17. Zabrania się wykonywania kserokopii i zdjęć w/w dokumentacji.

18. Uczeń pozostający w ciężkiej sytuacji życiowej (choroba własna, śmierć rodzica lub prawnego opiekuna) może być oceniany według indywidualnie przyjętych dla niego zasad, określonych przez Radę Pedagogiczną w zależności od sytuacji.

19. Na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się zadań domowych ani innych prac.

20. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe, sprawdziany lub testy, przy czym nie więcej niż jeden dziennie – zapowiedziany oraz wpisany do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.

21. O terminie, zakresie materiału i obowiązujących treściach sprawdzianu lub pracy klasowej uczeń powinien być poinformowany z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.

22. Kartkówki są formą sprawdzania bieżących wiadomości ucznia, obejmują tematy trzech ostatnich lekcji i nie muszą być zapowiadane, ich czas nie może przekraczać 15 minut.

23. Odpowiedź ustna obejmuje nie więcej niż 3-4 ostatnie lekcje, chyba że wcześniej zapowiedziana była lekcja powtórzeniowa.

24. Każdy uczeń ma obowiązek przygotowania się do lekcji z każdego przedmiotu.

25. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej:

1/ w klasach I-III nauczyciel nie zadaje uczniowi:

- pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą (np. pisanie, czytanie, malowanie, rysowanie, wycinanie, modelowanie itp.), które podlegają ocenianiu;

- praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;

2/ w klasach IV-VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym, że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.

26. Uczeń ma prawo do usprawiedliwienia nieprzygotowania się lub braku zadania domowego z ważnych powodów losowych na zasadach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu bez konsekwencji dla ucznia. Ma jednak obowiązek zgłosić ten fakt nauczycielowi na początku lekcji.

27. Uczeń ma prawo do zwolnienia z pisania sprawdzianu w przypadku dłuższej nieobecności. Termin pisania tego sprawdzianu wyznacza nauczyciel przedmiotu.

28. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z każdej pracy klasowej lub sprawdzianu jeden raz w ciągu 2 tygodni od jej otrzymania.

1/ Stopień uzyskany podczas poprawy prac pisemnych wpisuje się do dziennika lekcyjnego obok pierwszego stopnia, np. 1/4. Wówczas liczymy tylko jedną ocenę, tę wyższą. Jeśli uczeń otrzymuje drugą ocenę niedostateczną, to wpisuje się ją obok pierwszej, np. 1/1, jednak przy klasyfikacji traktuje się ją jako jedną ocenę niedostateczną.

29. W przypadku nieobecności ucznia podczas którejś z obowiązujących procedur oceniania, bez względu na przyczyny tej nieobecności, uczeń ma obowiązek ją napisać w terminie 2 tygodni od powrotu do szkoły.

30. Przy ocenianiu ucznia z muzyki, plastyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wykonanie ćwiczeń, prac oraz terminowość ich wykonania.

31. Każdy uczeń ze stwierdzonymi przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną dysfunkcjami (dysleksją, dysgrafią lub dysortografią) powinien być oceniany zgodnie ze wskazaniami zawartymi w opinii po dostosowaniu wymagań edukacyjnych.

32. Uczeń ze specyficznymi problemami ma prawo przy pisaniu notatek, wypracowań i sprawdzianów korzystać z słownika ortograficznego.

33. Nauczyciele uczący dziecko ze specyficznymi zaburzeniami stwierdzonymi przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną winni stosować się do zaleceń w/w poradni.

34. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki / zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki / zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” / „zwolniona”.

Rozdział 5.

System oceniania na I etapie edukacyjnym

1. W klasach I - III szkoły podstawowej oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wyrażone za pomocą następujących stopni opisowych:

1/ wspaniale – 6

2/ bardzo dobrze - 5

3/ dobrze - 4

4/ zadawałajaco - 3

5/ słabo - 2

Dopuszcza się stosowanie znaku + i - po ocenie.

Prace ocenia się według następujących kryteriów:

100% - 95%	- Wspaniale (W)
94% - 85%	- Bardzo dobrze (B)
84% - 75%	- Dobrze (D)
74% - 50%	- Zadawalajaco (Z)
49% - 30%	- Slabo (S)
29% - 0%	- Niezadawalajaco (N)

Wspaniale - otrzymuje uczeń, który:

- samodzielnie i twórczo rozwija własne zdolności,
- osiąga doskonałe wyniki i robi znaczne postępy,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych zgodnych z programem danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, samodzielnie i poprawnie wyciąga wnioski ze zdobytej wiedzy,
- bierze udział w konkursach, zawodach sportowych.

Bardzo dobrze - otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową danej klasy,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem zintegrowanym danej klasy, jest twórczy,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Dobrze - otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości określone podstawą programową w danej klasie,
- poprawnie stosuje wiadomości,
- zazwyczaj samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Zadawalajaco - otrzymuje uczeń, który:

- w stopniu wystarczającym opanował wiadomości określone podstawą programową w danej klasie,
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne o średnim stopniu trudności, czasem oczekuje pomocy i wskazówek nauczyciela.

Slabo - otrzymuje uczeń, który:

- w niewielkim stopniu osiągnął wymagania podstawy programowej, ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności, ale braki te nie przeszkadzają w możliwości uzyskania wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności głównie przy pomocy nauczyciela.

Niezdawalająco - otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował minimum wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej,
- w danej klasie ma braki w wiadomościach, które uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

3. W ocenie bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:

- 1/ słowną wyrażoną ustnie,
- 2/ pisemną,
- 3/ stopniem;

3. Ocenianie ma na celu:

- 1/ poinformowanie ucznia o postępie i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
- 2/ pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
- 3/ motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4/ dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5/ umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

4. Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel na bieżąco informując ucznia o tym jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić.

5. Półroczną i roczną ocenę opisową, nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi.

6. Półroczna ocena opisowa sporządzona w jednym egzemplarzu dla rodziców opatrzona jest wskazówkami dotyczącymi dalszej pracy z uczniem.

7. Roczna ocenę opisową wpisuje się na świadectwo szkolne oraz do arkusza ocen.

8. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV-VIII.

9. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

10. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia

w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

11. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

Rozdział 6.

System oceniania na II etapie edukacyjnym

1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1/ stopień celujący - 6;
- 2/ stopień bardzo dobry - 5;
- 3/ stopień dobry - 4;
- 4/ stopień dostateczny - 3;
- 5/ stopień dopuszczający - 2;
- 6/ stopień niedostateczny - 1.

2. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się wstawianie (+) i (-) w ocenianiu bieżącym. Dopuszcza się dokonywania zapisów ocen ze sprawdzianów kolorem czerwonym w dokumentacji szkolnej.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności świadczące o opanowaniu materiału w zakresie wyższym niż na ocenę bardzo dobrą,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, proponuje rozwiązania nietypowe,
- c) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- d) uczestniczy i osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach i zawodach na poziomie finalisty lub laureata.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie zadania nietypowe,
- c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) sprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności oraz rozwiązuje samodzielnie typowe zadania,
- b) rozwiązuje proste zadania dodatkowe.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym,
- b) potrafi pod kierunkiem nauczyciela rozwiązać zadania o średnim stopniu trudności.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach, ale przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste zadania.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danego przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki te uniemożliwiają uczenie się w klasie programowo wyższej.

3. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w szczegółowych zasadach oceniania uczniów z poszczególnych przedmiotów.

4. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb ucznia.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

6. Ocenianie z religii reguluje Rozporządzenie Kurii Diecezjalnej z dnia 1 września 1999r. Przy ocenianiu należy brać pod uwagę następujące kryteria: postawa religijna, zaangażowanie na katechezie i przygotowanie się do niej, zaangażowanie się w działalność wspólnoty Kościoła, wiedza (należy tutaj uwzględniać zdolności ucznia, sumienność), zeszyt, zadania domowe.

7. Każdy nauczyciel jest zobowiązany opracować przedmiotowy system oceniania, który powinien precyzować wymagania edukacyjne z danego przedmiotu oraz szczegółowe zasady oceniania z tego przedmiotu. Przedmiotowy system oceniania musi uwzględniać przepisy Wewnętrzny Systemu Oceniania i rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

8. Przedmiotowe systemy oceniania zatwierdza dyrektor Zespołu.

Rozdział 7.

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

2. Okres pierwszy trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego piątku stycznia, a okres drugi trwa od pierwszego poniedziałku po zakończeniu pierwszego okresu do dnia

poprzedzającego zakończenie roku szkolnego.

3. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1/ śródrocznej i rocznej,
- 2/ końcowej.

4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na tydzień przed końcem pierwszego okresu.

6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

7. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w tym, że w klasach I-III w przypadku:

- 1/ obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
- 2/ dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

8. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1/ roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
- 2/ roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz
- 3/ roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

9. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej.

10. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

- 1/ w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
- 2/ przystąpił do egzaminu po szkole podstawowej.

11. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 10, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu po szkole podstawowej.

12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

13. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

15. Na miesiąc przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują ucznia o przewidywanych ocenach

śródrocznych i rocznych.

16. O przewidywanej ocenie niedostatecznej rodzice informowani są pisemnie. Potwierdzenie informacji znajduje się w dokumentacji szkoły.

17. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

18. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli na tydzień przed zebraniem rady pedagogicznej, na którym rada pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji śródrocznej lub klasyfikacji rocznej.

19. Oceny ustalone zgodnie z w/w terminem są ostateczne.

20. W ocenianiu śródrocznym i rocznym obowiązuje zasada średniej arytmetycznej wyliczonej z ocen cząstkowych o następujących wartościach liczbowych:

1 – 1,00

+1 – 1,5

-2 – 1,75

2 – 2,0

+2 – 2,5

-3 – 2,75

3 – 3,0

+3 – 3,5

-4 – 3,75

4 – 4,0

+4 – 4,5

-5 – 4,75

5 – 5,0

+5 – 5,5

-6 – 5,75

6 – 6,0

Uzyskaną średnią arytmetyczną zamienia się na ocenę semestralną lub roczną w sposób następujący:

a) niedostateczny (0 – 1,74)

b) dopuszczający (1,75 – 2,74)

c) dostateczny (2,75 – 3,74)

d) dobry (3,75 – 4,74)

e) bardzo dobry (4,75 – 5,74)

f) celujący (5,75 – 6,0)

Ocena roczna to średnia ocen z I i II semestru.

21. Nauczyciel ma prawo wystawić uczniowi ocenę niższą niż wynikająca z przeliczenia, w przypadku gdy liczba ocen niedostatecznych w semestrze będzie wyższa od 50% ogółu uzyskanych ocen.

22. Uczeń, który uzyskał śródroczną ocenę niedostateczną zobowiązany jest w terminie

wyznaczonym przez nauczyciela do zaliczenia tych treści programowych, które nie będą kontynuowane w następnym semestrze.

23. W przypadku nieobecności ucznia przekraczających 50%, uczeń nie może być klasyfikowany z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, a w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

24. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub krajowym oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8, Ustawy o Systemie Oświaty otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb, Ustawy o Systemie Oświaty. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub krajowym lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

Rozdział 8.

Ocenianie zachowania

1. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1/ informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2/ motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu,
- 3/ dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.

4. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.

5. Począwszy od klasy IV roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1/ wzorowe
- 2/ bardzo dobre
- 3/ dobre
- 4/ poprawne
- 5/ nieodpowiednie
- 6/ naganne.

6. Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria oceny bardzo dobrej, a ponadto spełnia przynajmniej trzy z podanych kryteriów:

- a) Uczeń zawsze okazuje szacunek rówieśnikom i osobom starszym.
- b) Uczeń angażuje się w prace społeczne na rzecz klasy i szkoły.

- c) Nie ma uwag.
- d) Przyjmuje zadania i funkcje z własnej inicjatywy oraz wzorowo wywiązuje się z nich.
- e) Wykazuje się szczególnym zaangażowaniem, rzetelnością i pracowitością podczas realizacji różnych zadań na rzecz innych osób oraz akcji charytatywnych.

7. Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria oceny dobrej, a ponadto:

- a) Uczeń bez zarzutu spełnia wszystkie obowiązki, sumiennie przygotowuje się do lekcji, przynosi przybory szkolne, zeszyty, podręczniki i dba o ich estetyczny wygląd.
- b) Chętnie pomaga kolegom mającym trudności w nauce.
- c) Uczeń bierze udział w zawodach i konkursach szkolnych i pozaszkolnych, w akcjach szkolnych.

8. Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

- a) Uczeń w miarę swoich możliwości spełnia wszystkie obowiązki ucznia, przynosi przybory szkolne, zeszyty, podręczniki i stara się dbać o ich estetyczny wygląd.
- b) Wykonuje polecenia nauczycieli i wypełnia dyżury klasowe. W terminie oddaje książki do biblioteki, stara się pomagać kolegom mającym trudności w nauce.
- c) Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.
- d) Uczeń angażuje się w życie szkoły i klasy.
- e) Uczeń dba o swój wygląd, jest czysty i stosownie ubrany. Nie dopuszcza się noszenia wyzywających strojów, makijażu, pomalowanych paznokci, noszenia ozdób zagrażających bezpieczeństwu.
- f) Uczeń nie używa wulgarnego słownictwa, prezentuje wysoką kulturę osobistą a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia.
- g) W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, reaguje na przejawy zła, szanuje godność własną i innych, szanuje pracę swoją i innych osób, szanuje mię szkołę i własność prywatną. Chętnie pomaga innym. Przestrzega zasad bezpieczeństwa.
- h) Uczeń nie przynosi do szkoły telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego.
- i) Na uroczystościach szkolnych uczeń ubrany jest na galowo.
- j) Uczeń nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych.
- k) Uczeń nie opuszcza terenu szkoły bez zezwolenia.

9. Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który nie zawsze spełnia kryteria na ocenę dobrą, a stosowane wobec niego środki zaradcze przynoszą spodziewany rezultat.

10. Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który nie zawsze spełnia kryteria na ocenę poprawną, a stosowane wobec niego środki zaradcze przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę.

11. Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej jedno z poniższych kryteriów, a stosowane wobec niego środki zaradcze nie przynoszą poprawy:

- a) Uczeń nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia.
- b) Uczeń odmawia jakiegokolwiek pracy na rzecz klasy i szkoły.
- c) Uczeń znieważa nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanki i kolegów, jest agresywny, przejawia utrwalone, negatywne zachowania, jest wulgarny.
- d) Uczeń przynosi telefon komórkowy lub inne urządzenie telefoniczne do szkoły, pomimo zakazu oraz wykorzystuje sprzęt w niedozwolonym celu.
- e) Uczeń czyni zło i namawia do zła innych. Złośliwie niszczy własność prywatną, majątek szkoły, wszczyna bojki, nagminnie kłamie, jego zachowanie stanowi zagrożenie dla innych uczniów.
- f) Wchodzi w kolizję z prawem, popełnia przestępstwo.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1/ oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2/ promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

7. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia:

1/ wychowawcy wystawiają propozycje ocen w formie pisemnej, pozostali nauczyciele i pracownicy mają prawo do wyrażenia opinii własnej najpóźniej do dnia wystawienia ocen klasyfikacyjnych,

2/ zasięganie opinii zespołu klasowego i ocenianego ucznia odbywa się w drodze dyskusji na godzinie wychowawczej, co wychowawca potwierdza stosownym zapisem w dzienniku lekcyjnym.

8. Wychowawca jest zobowiązany ocenić zachowanie ucznia czterokrotnie w ciągu roku szkolnego (lub częściej według potrzeb) i poinformować o ocenie rodziców ucznia.

17. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Rozdział 9.

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania

- 1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły.
- 2. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani pisemnie przez wychowawcę oddziału w terminie 1 miesiąca, przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych w szkole w danym roku szkolnym, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania z przewidywaną oceną.
- 3. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia po wyrażeniu niezgody ucznia lub jego rodziców z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych odbywa się w części pisemnej i w części ustnej z każdego z przedmiotów, dla których uczeń lub jego

rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.

4. Dyrektor w ciągu 1 dnia roboczego informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych.

5. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora Zespołu nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

6. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdych zajęć edukacyjnych), który zawiera:

- 1/ imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające,
- 2/ termin tych czynności,
- 3/ zadania sprawdzające,
- 4/ wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę,
- 5/ podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

7. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w w/w sprawie; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.

8. Ocena uzyskana w wyniku w/w czynności może być wyższa, ale nie może być niższa od przewidywanej oceny.

9. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę w terminie 1 miesiąca, na spotkaniu z rodzicami w szkole, przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych w danym roku szkolnym, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania z tą przewidywaną oceną.

10. Dyrektor Zespołu wraz z wychowawcą przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę klasy oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację (opinia zespołu nauczycieli uczących ucznia, opinia zespołu klasowego, opinia ocenianego ucznia) z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania, w terminie 2 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.

11. Dyrektor Zespołu może powołać zespół nauczycieli uczących w danej klasie, do której uczęszcza uczeń, (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania. Dyrektor jest przewodniczącym tego zespołu.

12. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę klasy o zmianie przewidywanej oceny. Wychowawca może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w w/w zespole.

13. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodziców w terminie 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia zastrzeżenia o rozstrzygnięciu w sprawie, rozstrzygnięcie to jest ostateczne.

14. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:

- 1/ imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny,
- 2/ termin spotkania zespołu,
- 3/ ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę klasy,

- 4/ podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.
15. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w w/w sprawie.

Rozdział 10.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia:
 - 1/ spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 - 2/ realizującego indywidualny tok nauki,
 - 3/ nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje:
 - 1/ obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz
 - 2/ dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu.
8. Egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, lub realizuje indywidualny tok nauki, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji,
 - 2/ nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1/ dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - 2/ nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć

edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

13. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44m i art. 44n Ustawy o Systemie Oświaty.

14. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

15. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1/ nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- 2/ imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3/ termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 4/ imię i nazwisko ucznia,
- 5/ zadania egzaminacyjne,
- 6/ ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

Rozdział 11.

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z

1/ jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1/ dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
- 2/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3/ nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim

przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.

11. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1/ nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2/ imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3/ termin egzaminu poprawkowego;
- 4/ imię i nazwisko ucznia;
- 5/ zadania egzaminacyjne;
- 6/ ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 12.

Promocja uczniów

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy albo na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem art. 44m ust. 6 Ustawy o Systemie Oświaty.

5. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 6, nie wlicza się rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej z tych zajęć.
8. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
9. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 9, nie wlicza się końcowej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej z tych zajęć.
11. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
12. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza odpowiednio klasę.

Rozdział 13.

Procedury przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki

1. W klasie VIII szkoły podstawowej przeprowadzany jest egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem ósmoklasisty”. Ma on charakter powszechny i obowiązkowy.

Dyrektor, w której po raz pierwszy przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty zobowiązany jest nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym ma być przeprowadzany egzamin, zgłosić szkołę do okręgowej komisji egzaminacyjnej.

2. Egzamin jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

3. Egzamin jest przeprowadzany w formie pisemnej. Przeprowadzany jest w trzech kolejnych dniach:

- 1/ pierwszego dnia - z języka polskiego,

- 2/ drugiego dnia - z matematyki,
- 3/ trzeciego dnia - z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru.
4. Do części trzeciej uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin ósmoklasisty trwa:
 - 1/ z języka polskiego – 120 minut,
 - 2/ z matematyki – 100 minut,
 - 3/ z języka nowożytnego i z przedmiotu do wyboru – po 90 minut.
- Do czasu trwania egzaminu nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.
6. Dla uczniów ze specyficznymi trudnościami, czas trwania każdej części egzaminu może być przedłużony. Czas, o jaki może zostać przedłużona każda część egzaminu określa dyrektor Komisji Centralnej w szczegółowej informacji.
7. Harmonogram przeprowadzania egzaminu ustala dyrektor Komisji Centralnej i ogłasza go na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż do dnia 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty. Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty jest ogłaszana nie później niż do dnia 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
- W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
8. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin pisemną deklarację:
 - 1/ wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu - w przypadku, gdy uczeń uczy się więcej niż jednego języka obcego nowożytnego w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz wskazując przedmiot do wyboru, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu
 - 2/ informującą o zamiarze przystąpienia do części pierwszej egzaminu w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.
9. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu pisemną informację o:
 - 1/ zmianie języka obcego nowożytnego i przedmiotu do wyboru wskazanego w deklaracji;
 - 2/ rezygnacji z przystąpienia do części pierwszej egzaminu w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.
10. Wyniki egzaminu są wyrażane w procentach i obejmują:
 - 1/ wynik z części pierwszej,
 - 2/ wynik z części drugiej,
 - 3/ wynik z części trzeciej.
11. Wynik egzaminu wyrażony w procentach ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów oraz ustalonych na podstawie elektronicznego odczytu karty odpowiedzi - w przypadku wykorzystania czytnika elektronicznego.
12. Wyniki egzaminu są ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.

13. Uczeń który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w terminie głównym albo przerwał daną część egzaminu - przystępuje do egzaminu lub danej części egzaminu w terminie dodatkowym, w szkole, której jest uczniem.
14. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu lub danej części egzaminu dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
15. Dyrektor przekazuje uczniowi lub jego rodzicom albo słuchaczowi zaświadczenie o szczegółowych wynikach odpowiednio egzaminu wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.
16. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim, są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu. Zwolnienie z danej części egzaminu, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu laureata. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
17. Zwolnienie z odpowiedniej części egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części egzaminu najwyższego wyniku.
18. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu.
19. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub jego części na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
20. Dostosowanie warunków i form przeprowadzenia egzaminu do potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym określa corocznie komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
21. Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację (Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej) o sposobach dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do potrzeb i możliwości uczniów, którzy byli objęci pomocą psychologiczno - pedagogiczną i podaje ją do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzaminu.
22. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do potrzeb i możliwości uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną lub posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu określonych w szczegółowej informacji Dyrektora CKE.
23. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
24. Za organizację i przebieg egzaminu w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
25. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu

egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole.

26. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.

27. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu organizowane przez komisję okręgową.

28. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w szkole w szczególności:

1/ przygotowuje wykaz uczniów przystępujących do egzaminu;

2/ wykaz zawiera:

- imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, symbol oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym;

- informację o języku nowożytnym, z którego uczniowie przystępują do egzaminu ósmoklasisty;

- informację o uczniach, którzy zamierzają przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym;

- informację o uczniach, którzy korzystają z dostosowania formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty oraz korzystają z dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty;

- informację o przedmiotach do wyboru, z których uczniowie przystąpią do egzaminu;

3/ wykaz uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin;

Jeżeli informacja została złożona po przekazaniu dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej wykazu, dyrektor szkoły informuje go niezwłocznie o:

- zmianie języka nowożytnego wskazanego w deklaracji;

- zmianie przedmiotu do wyboru wskazanego w deklaracji;

- rezygnacji z przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu w języku mniejszości narodowej, etnicznej lub regionalnym.

4/ nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;

5/ powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu;

6/ powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg egzaminu oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów;

7/ informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu przed rozpoczęciem egzaminu;

8/ nadzoruje przebieg egzaminu;

9/ przedłuża czas trwania egzaminu dla uczniów;

10/ sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do odpowiedniej części egzaminu, przerwali odpowiednią część oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej; wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego

dokumentu potwierdzającego tożsamość;

11/ zabezpiecza po zakończeniu danej części egzaminu zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i przekazuje je komisji okręgowej w sposób określony przez dyrektora tej komisji;

12/ nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu.

29. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek zespołu odbiera przesyłkę zawierającą materiały egzaminacyjne. Przed rozpoczęciem odpowiedniej części egzaminu sprawdza, czy pakiety zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu nie zostały naruszone.

30. W przypadku stwierdzenia, że pakiety zostały naruszone lub przesyłka nie zawiera wszystkich materiałów egzaminacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza odpowiednią część egzaminu i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

31. W przypadku stwierdzenia, że pakiety nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek zespołu otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawiciela uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących arkusze egzaminacyjne oraz inne materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu z danego przedmiotu, w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.

O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego uczniowie wchodzi do sali egzaminacyjnej pojedynczo i losują numery stolików. Przewodniczący może odstąpić od losowania numerów w przypadku uczniów korzystających z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu.

32. W przypadku, gdy egzamin ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg egzaminu w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.

Zespoły nadzorujące oraz ich przewodniczący powoływani są nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu.

33. W skład zespołu nadzorującego nie może wchodzić wychowawca zdających, w części pierwszej - nauczyciele języka polskiego; w części drugiej – nauczyciele matematyki; w części trzeciej - nauczyciele języka angielskiego oraz nauczyciele przedmiotu do wyboru, z którego przeprowadzany jest egzamin.

W skład zespołu wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w:

- szkole, w której jest przeprowadzany egzamin - nauczyciel ten pełni funkcję przewodniczącego zespołu;
- innej szkole lub w placówce.

34. Jeżeli przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego z powodu choroby lub z innych ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w egzaminie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej lub innej szkole lub w placówce, który spełnia powyższe wymagania.

35. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu w danej sali.
36. W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 25 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
37. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
38. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu nie zostały naruszone.
39. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają uczniom arkusze egzaminacyjne, polecając sprawdzenie, czy są one kompletne i zawierają zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych.
40. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w arkuszu egzaminacyjnym i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny.
41. Informację o wymianie arkusza egzaminacyjnego przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w arkuszu.
42. Przed rozpoczęciem egzaminu z danego przedmiotu w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego zamieszcza się kod ucznia nadany przez komisję okręgową oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Uczniowie nie podpisują arkusza egzaminacyjnego.
43. W czasie trwania egzaminu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
44. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.
45. Uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania zawarte w zestawie zadań, w szczególności tworzy własny tekst lub własne rozwiązania zadań w czasie trwania egzaminu.
46. Egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu rozpoczyna się o godzinie określonej w komunikacie w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu w terminie głównym i terminie dodatkowym.
47. Czas pracy ucznia rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
48. W czasie trwania egzaminu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Uczeń, który jest chory może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
49. W czasie trwania egzaminu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz nauczyciele wspomagający lub specjaliści.
- W czasie trwania egzaminu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
50. Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego zbierają od uczniów zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub

karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych wskazane w informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.

Przewodniczący zespołu nadzorującego lub upoważniony przez niego członek pakuje w sali egzaminacyjnej zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub karty rozwiązań do zwrotnych kopert i zakleja je w obecności pozostałych osób wchodzących w skład zespołu oraz przedstawiciela uczniów, a następnie niezwłocznie przekazuje te koperty oraz pozostałe materiały egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.

Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zabezpiecza i przechowuje koperty a następnie dołącza je do protokołu zbiorczego.

51. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, lub zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu odpowiedniej części egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom - przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia odpowiednią część egzaminu tego ucznia.

52. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu ucznia zamieszcza się w protokole

53. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań zawartych w zestawie zadań przez ucznia dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu tego ucznia.

54. Procedurę unieważniania stosuje się również w przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy ucznia występowania w jego pracy jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia.

55. Dyrektor komisji okręgowej przekazuje dyrektorowi szkoły oraz, za jego pośrednictwem, rodzicom ucznia, któremu została unieważniona odpowiednia część egzaminu, pisemną informację o przyczynach unieważnienia.

56. W przypadku unieważnienia uczniowi odpowiedniej części egzaminu uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu w szkole, której jest uczniem.

57. Jeżeli w trakcie ponownego przeprowadzania odpowiedniej części egzaminu stwierdzono niesamodzielnego rozwiązywanie zadań przez ucznia lub uczeń wnosi urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z niego w sali egzaminacyjnej, lub zakłóca prawidłowy przebieg odpowiedniej części egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia odpowiednią część egzaminu tego ucznia.

58. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu ucznia zamieszcza się w protokole.

59. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań zawartych w zestawie zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do odpowiedniej części egzaminu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu tego ucznia.

60. W przypadkach, o których mowa powyżej w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z odpowiedniej części egzaminu wpisuje się „0%”.

61. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie określonym w harmonogramie

przeprowadzania egzaminu albo nie przystąpił do odpowiedniej części powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu lub w następnym roku.

62. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej, przystępuje ponownie do egzaminu w tym roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.

63. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał daną część egzaminu, przystępuje do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu w szkole.

64. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.

65. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

66. W sytuacji ucznia w szczególnym przypadku losowym lub zdrowotnym, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku z egzaminu lub z odpowiedniej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

67. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

68. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

69. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych, a w przypadku pisania egzaminu w dodatkowym terminie, do dnia 31 sierpnia danego roku.

70. Zaświadczenie o wynikach egzaminu dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.

71. Obserwatorami egzaminu, mogą być:

1) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

2) delegowani pracownicy Komisji Centralnej i komisji okręgowych;

3) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkoły wyższej, placówki doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznej, posiadający upoważnienie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

72. Dyrektor komisji okręgowej może powołać, w szczególności spośród nauczycieli, ekspertów sprawdzających prawidłowość przebiegu egzaminu w szkole.

73. Uczeń może, w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia odpowiedniej części egzaminu, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu

zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.

74. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.

75. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu, na skutek zastrzeżeń, zgłoszonych przez ucznia lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z Dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić daną część egzaminu i zarządzić jej ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego egzaminu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów lub poszczególnych uczniów.

76. W przypadku, unieważnienia egzaminu lub danej części egzaminu, komisja okręgowa, za pośrednictwem dyrektora szkoły, przekazuje uczniom, którym unieważniono egzamin, pisemną informację o przyczynach unieważnienia.

77. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu z powodu zaginięcia lub zniszczenia odpowiednich prac egzaminacyjnych, kart odpowiedzi, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z Dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.

78. Termin ponownego egzaminu, ustala dyrektor Komisji Centralnej.

79. Zestawy zadań dla egzaminu oraz materiały multimedialne do przeprowadzenia egzaminu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.

80. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań, zbiorów zestawów zadań egzaminacyjnych, arkuszy egzaminacyjnych lub arkuszy obserwacji oraz materiałów multimedialnych decyzję, co do dalszego przebiegu egzaminu podejmuje Dyrektor Komisji Centralnej.

81. Dyrektor szkoły umożliwia osobom upoważnionym przez dyrektora Komisji Centralnej lub dyrektora właściwej komisji okręgowej przeprowadzenie na terenie szkoły próbnego zastosowania materiałów egzaminacyjnych w postaci propozycji zadań oraz ich zestawów do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty.

1/ Przewodniczący zespołu nadzorującego sporządza:

- wykaz uczniów w danej sali egzaminacyjnej,
- protokół przebiegu egzaminu z danego przedmiotu w danej sali.

2/ Protokół podpisują osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego.

3/ Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół zbiorczy przebiegu egzaminu z danego przedmiotu.

4/ Protokół zbiorczy sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz przewodniczący przesyła okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie określonym i w sposób określony przez dyrektora komisji.

5/ Do protokołu zbiorczego dołącza się:

- koperty zawierające zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych, wykazy, kopie zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej lub laureata konkursu przedmiotowego.

Rozdział 14.

Monitorowanie i ewaluacja WSO

1. Wewnątrzszkolny system oceniania podlega procesowi ewaluacji w celu doskonalenia oraz podnoszenia jakości oceniania.
2. Ewaluację prowadzi zespół powołany przez dyrektora szkoły.
3. Odbiorcami ewaluacji są członkowie rady pedagogicznej, rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego.
4. Rada pedagogiczna odpowiednią uchwałą może wprowadzić zmiany w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
5. System oceniania będzie nowelizowany na bieżąco zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
6. W przypadku licznych zmian zostanie opracowany tekst jednolity.